

راهنمای ثبت نام در سامانه پنجره تولید

از گزینه ثبت نام در صفحه اصلی بر اساس نوع شخص(حقیقی،حقوقی،مشاعی) می توان ثبت نام نمود. برای این کار می بایست نوع شخص را با کلیک کردن روی گزینه مورد نظر انتخاب نموده و سپس اطلاعات مورد نیاز را وارد نموده و عکس شخص یا مهر شرکت را ضمیمه نموده و در پایان رمز عبور را به دلخواه (حرف یا عدد و یا ترکیبی از آن را) وارد نموده و بر روی کلید ثبت کلیک می کنیم.

توجه : ثبت نام به این معنا است که اطلاعات متقاضی در سیستم ثبت شده و جهت ارسال درخواست می بایست از تب درخواست خدمات در صفحه اصلی اقدام نمود.

از گزینه ثبت نام در صفحه اصلی سامانه ابتدا مشخصات شخص حقیقی یا شخص حقوقی و یا شخص مشاع (شراکت چند نفر) را ثبت می نمائیم.

سپس در گزینه درخواست خدمات نام کاربری (کد ملی یا شناسه ملی) و رمز عبور خود را که در زمان ثبت نام ثبت نموده ایم را وارد نموده و دکمه ورود را کلیک می نمائیم.

سپس گزینه درخواست خدمات جدید را کلیک نموده و گروه خدمت مورد نظر خود را انتخاب می نمائیم و سپس روی خدمت مورد خود کلیک می نمائیم شرایط و ضوابط را به دقت مطالعه نموده و در صورت پذیرفتن آن تیک قبول را می زنیم و دکمه ادامه را کلیک می نمائیم.

در این صفحه می بایست مشخصات درخواست خود را وارد نمائیم.

ابتدا از گزینه اضافه نمودن محصول جدید، نوع طرح مورد نظر خود را انتخاب نموده و سپس سایر اطلاعات خواسته شده را بصورت دقیق وارد می نمائیم و محل طرح مورد نظر را نیز انتخاب می نمائیم (بر اساس استان، شهرستان، بخش، دهستان، روستا) و به مرحله بعد می رویم.

در این صفحه و صفحه بعد می بایست تصویر اصل مدارک مورد نیاز را با کلیک روی دکمه بارگذاری و انتخاب تصویر مورد نظراضافه نموده و پس از پرداخت الکترونیکی تعرفه مورد نظر (در صورت نیاز) دکمه ارسال را کلیک می نمائیم و درخواست مورد نظر در سامانه ثبت می گردد و کد پیگیری را پرینت نموده و نزد خود جهت پیگیری درخواست نگهداری می نمائیم.

از گزینه پیگیری درخواست در صفحه اصلی سامانه نام کاربری (کد ملی یا شناسه ملی) و رمز عبوری که در زمان درخواست ثبت نموده ایم را وارد می نمائیم و دکمه ورود را کلیک می نمائیم.

و تمامی درخواستهایی که تا کنون وارد نموده ایم را مشاهده می نمائیم .

برای مشاهده مشخصات درخواست روی دکمه جزئیات درخواست مورد نظر کلیک می نمائیم .

و برای اطلاع از آخرین وضعیت درخواست روی دکمه گردش کار کلیک می نمائیم.

1- صدور پروانه ها و مجوزها

2-پرداخت یارانه صادرات محصولات کشاورزی

3- مجوز مرتعداری

4- ثبت اطلاعات واحدهای تولیدی

1- ثبت نام در سامانه به عنوان شخص حقیقی، حقوقی و یا مشاع (گروه چند نفره) از طریق درگاه ثبت نام.

2- ثبت درخواست خدمات الکترونیک مورد نظر از طریق درگاه درخواست خدمات.

3- پیگیری وضعیت درخواست های ثبت شده از طریق درگاه پیگیری درخواست.

تذکر: هر شخص، شرکت و یا سازمان فقط کافی است يك مرتبه اطلاعات خود را در سامانه به عنوان شخص حقیقی، حقوقی و یا مشاع ثبت نموده و جهت ثبت درخواست های مختلف از آن استفاده نماید.

از گزینه بررسی اعتبار مجوزها در صفحه اصلی سامانه می توانیم با وارد نمودن شماره مجوز صادره بصورت کامل و کلیک نمودن دکمه مشاهده ، تمامی مشخصات مجوز و اعتبار آنرا رویت نمائیم.